

Kommunikasiya bacarığı və vasitələri

Kamelia Bulat, CIPE

8 – 11 aprel, 2014, Bakı, Azərbaycan



Məqsədləri:

Tədqiqat və praktika:

- Ünsiyyətin əsas prinsipləri
- Effektiv ünsiyyətin əsas qaydaları
- Təqdimatın növləri (şifahi, yazılı)

Yaxşı ünsiyyətin predmetləri

- İnsanlar, heyvanlar, bitkilər, onların hamısı ünsiyyət qurur.
- Bəs əşyalar? Onlar da ünsiyyətdə olurmu? Olursa, onda necə?
- Zəhmət olmasa, “**ünsiyyət**” sözünün mənasını üç sözlə ifadə edin.
- Ünsiyyəti anlamaq niyə vacibdir?

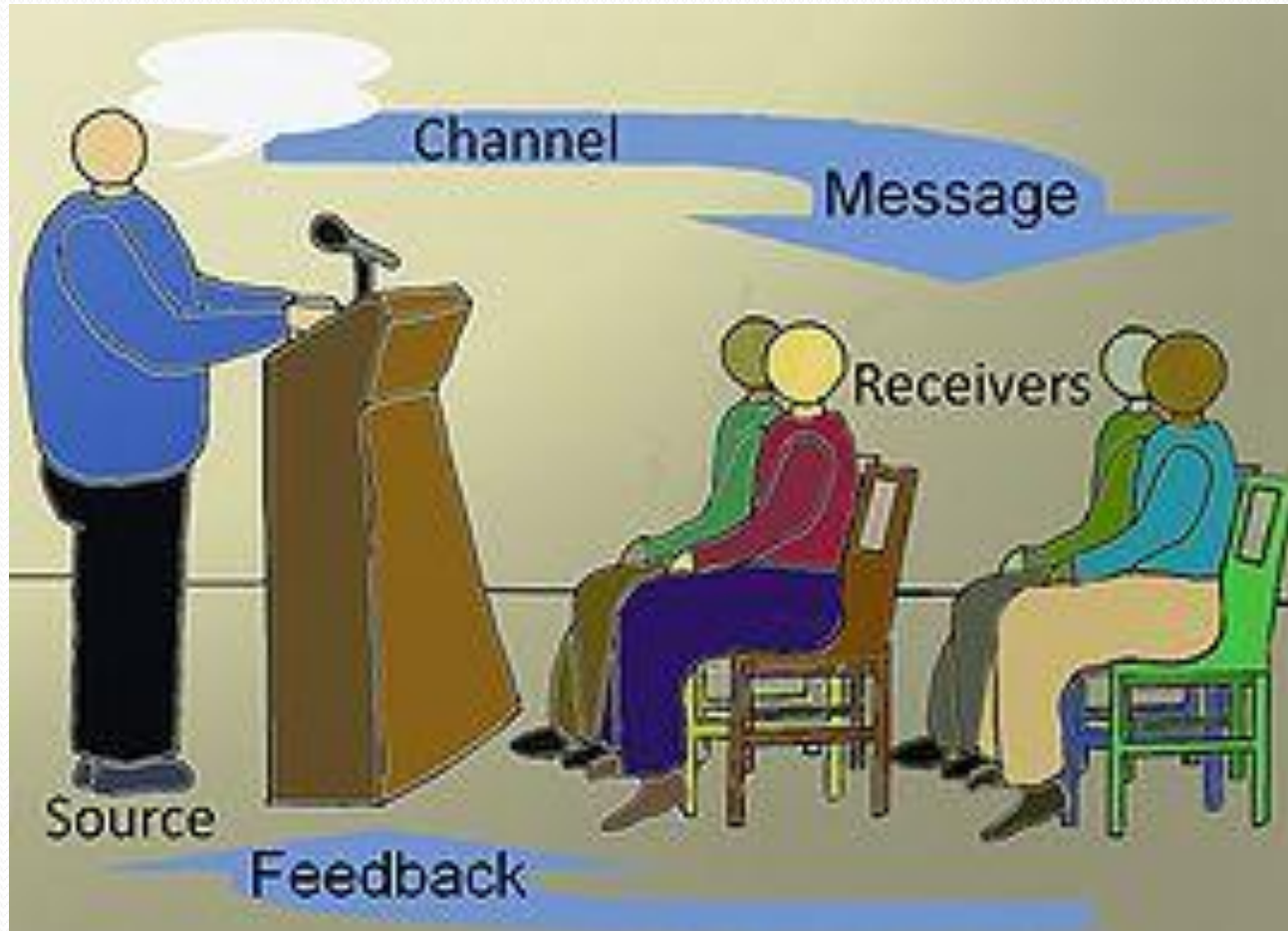


Biz necə ünsiyyətdə olurua?

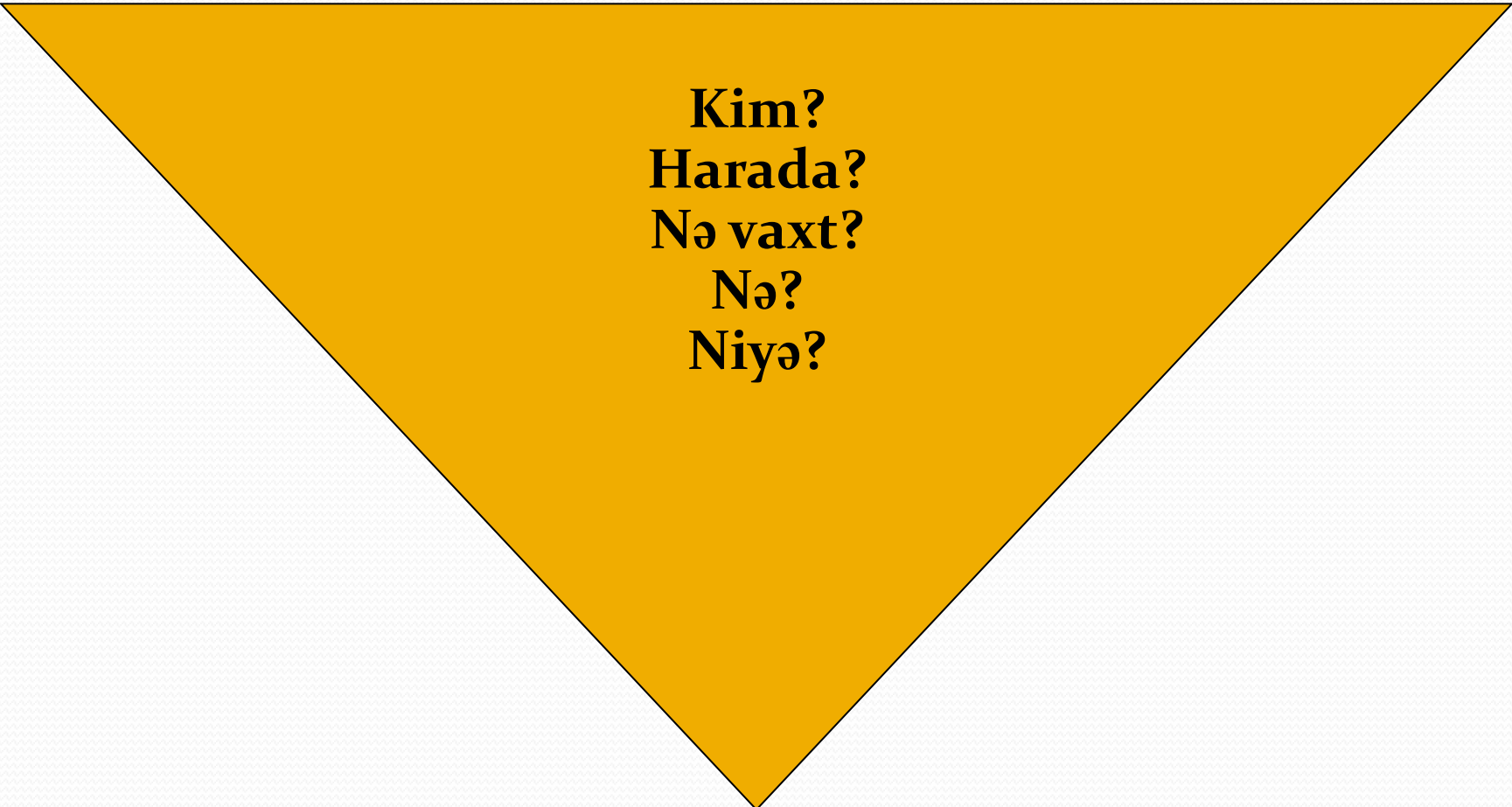
- Şifahi;
- Yazılı;
- Qeyri-şifahi:
 - bədən dil, mimikalar, jestlər
 - vizual: obrazlar, geyim



Ünsiyyät prosesi



Bəzi texniki detallar: Beş sual Piramidası



**Kim?
Harada?
Nə vaxt?
Nə?
Niyə?**

Beş sual Piramidası (davamı)

- İsmarıcınız nədir?
- Hədəf dinləyiciləriniz kimlərdir?
- İsmarıcınızı nə vaxt çatdırmalısınız?
- İsmarıcınız niyə vacibdir?
- İsmarıcınızı necə gücləndirəcəksiniz?

İSMARIC

- Əsas məlumat
- Siz nəyin başa düşülməsini/yadda qalmasını istərdiniz
- Aydınlıq və yığcamlıq
- Dinləyicilərlə ünsiyyət

DİNLƏYİCİLƏR

- Dinləyicilərin təhlili
- Mövzu haqqında bilikləri nə səviyyədədir?
- Onlar mövzuya müsbət, mənfi və ya neytral münasibət bəsləyirmi?

Təqdimatın növləri

- **Motivasiyaedici**
- **Məlumatlandırıcı**
- **Siyasi**
- **Maarifləndirici**

- **Braveheart**

<http://www.youtube.com/watch?v=WLrrBs8JBQo&feature=related>



- **City Hall**

<http://www.youtube.com/watch?v=arNYCyTJ-DM>



Təqdimatın strukturu

- **Giriş**
 - Təqdimat edən haqqında bir neçə söz
 - Dinləyicilərlə əlaqə yaratmaq/fikirlərini oxumaq
- **Mahiyyətə çatmaq**
 - Onlara nə danışacağınızı söyləyin, söyləyin, onlara nə dediyinizi söyləyin;
 - Fikirlərinizə üstünlük verin;
- **Qapını bağlayın!**
 - Nəticə
 - Yadda saxlamağı dayandırın
 - Bəzən dramatik olun/bəzən çətinliyə salın
 - Əsas ideyaları/məsələləri dinləyicilərlə birgə nəzərdən keçirin

Uğurlu şifahi təqdimatlar

NƏ ETMƏLİ:

- Dinləyicilərlə ünsiyyət qurmaq
- Mövzunu bilmək
- Gülümsəmək
- Suallar vermək
- Bir-iki ad çəkmək
- Təqdimatın diqqətlə hazırlanmasına baxmayaraq spontan (təbii) görünmək
- Gözləntiləri idarə etmək
- Vaxtında bitirmək

NƏ ETMƏMƏLİ:

- Öz qeydlərini oxumaq
- Dinləyiciləri nəzərə almamaq
- Müxtəlif mədəniyyətlərə həssas olmağı unutmaq
- Çox uzun təqdimat hazırlamaq
- Yorucu olmaq

Uğurlu ünsiyyətə mane olan amillər

- Qapalı düşüncə - biz yalnız eşitmək və görmək istədiyimizi eşidir və görürük
- Sözlərin müxtəlif mənaları
- Emosional durum
- Müxtəlif qavrama qabiliyyəti
- Təqdimat edənin qorxuları və emosiyaları
- Dil maneələri
- Mədəniyyət müxtəlifliyi



Power Point təqdimatları

- Bir şəkil min sözdən güclüdür (vizual təsir)
- Bilməli:
 - Mövzu
 - Dinləyicilər
 - Təqdimat
- 666 qaydası:
 - 6 bullit hər slaydda;
 - 6 söz hər bullitdə;
 - 6 bullitli slayd bir-birinin ardınca

Slayd hazırlamaq qabiliyyəti

- Oxunmaq və başa düşülmək üçün asan olmalı
- Slayd sadə sxemdir, ona əsas ideyalar, mövzular daxil edilməlidir
- Açar sözlər – bu, roman səhifəsi deyil
- Məruzəçinin söylədiklərinin heç də hamısı PP təqdimatda olmalı deyil
- Görüntü/söz arasında balansı saxlayın
- Slaydların sayı ağlabatan olmalıdır

VIII COMMON CODE OF THE FEAS MEMBERS

The code needs to:

- Set the general framework for adopting specific stock exchange codes, limited in its application to the given regulatory framework,
- Leave sufficient space and possibilities to the stock exchanges to define their codes taking into consideration the level of development of corporate governance on the local level, as well as the market needs,
- Establish commonly acceptable criteria for stimulating and rewarding companies in the process of upgrading corporate governance,
- Set flexible criteria for determining implementation phases of the code with the recommendation to stock exchanges to define these criteria in more detail in their individual codes.

Tax Reform Timeline

- Summer 2004: Participatory Process: Business community finances a group, under the auspices of Ministry of Economics, to develop a business-version of the new tax code, but no big changes to the system and to the current code. PSI Fellow heads this group, and many of our ideas are being used. Virtually no transparency as far as the public is concerned. As well, everyone had forgotten about that so-called “amnesty,” and all summer, there is a great deal of pressure on business about violations of the old tax system under Shevardnadze (even though the new government says that the system is completely unacceptable and needs to be revised quickly); business is harassed to pay.
- September 2004: Final Product: the business version and the Ministry of Finance version are put together, resulting in a tax system very similar to what we have now, except with reduced rates. One big difference is introduction of system of arbitration.

Principles of Corporate Governance

OECD Principles of Corporate Governance

- The Role of Stakeholders in Corporate Governance

The corporate governance framework should recognize the rights of stakeholders established by law or through mutual agreements and encourage active co-operation between corporations and stakeholders in creating wealth, jobs, and the sustainability of financially sound enterprises.

- Disclosure and Transparency

The corporate governance framework should ensure that timely and accurate disclosure is made on all material matters regarding the corporation, including the financial situation, performance, ownership, and governance of the company.

- The Responsibilities of the Board

The corporate governance framework should ensure the strategic guidance of the company, the effective monitoring of management by the board, and the board's accountability to the company and the shareholders.

İdeal kommunikator

- Söhbətçil, səbirli, inandırıcı, xarizmatik
- Sərbəst yazılı və şifahi ünsiyyət, yenilikləri hiss etmək qabiliyyəti, yaxşı yaddaş, sintez və analiz qabiliyyəti, yumor
- Tez qərar qəbul etmək qabiliyyəti, mövzular haqqında mükəmməl biliyə malik olmaq, sual, statistika məlumatı, informasiya verə bilmək qabiliyyəti
- **Məqsədini bil: ismarıcını çatdır!**